

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, тел./факс 385-68-92 e-mail: mdou-34@yandex.ru. сайт: <http://34.tvoyasadik.ru/>

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 34
Протокол № 4
« 25 » 01 2023 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 34
Воробей В.В.
Приказ № 4/1 « 25 » 01 2023 г..



**Дорожная карта
по ознакомлению и введению
Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ – детский сад №34**

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	25.01.2023 г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	25.01.2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрения ФОП ДО	Рабочая группа
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	27.01.2023 г.	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	13.02.2023 г.– 17.02.2023 г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль– август	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
6	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы с Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь – апрель 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
7	Организация Педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Январь 2023г.	Осмысления содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего
8	Организация работы по разработке Основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Март–июль 2023г	Создание ООП ДО	Рабочая группа
9	Обсуждение и утверждение Основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023г	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ

10	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Наличие календарно-тематического планов	Заведующий, заместитель заведующего
11	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023 г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель заведующего МБДОУ 34 и заместитель руководителя МОУ СОШ №134
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Заместитель заведующего
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДО (содержание традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь – апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
4	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы,	Заведующий

			протоколы, заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	
3. Создание материально – технического обеспеченне внедрения ФОР ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОР ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОР ДО	Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОР ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимым УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий МБДОУ
5	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОР ДО» с методическими материалами	Весь период	Трансляция обучающихся сервисов на сайте ДОУ	Заместитель заведующего
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОР ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации методическим и обучающим сервисам	Заведующий
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создания банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего
3	Обеспечение технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий