

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 34

620078 г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26 тел/факс 385-68-92  
э/почта: mdou-34@yandex.ru

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 34  
Протокол № 3  
от « 15 » 01 2019 г.

Утверждено:  
заведующий МБДОУ – детский сад № 34  
  
Воробей В.В.  
Приказ № 9/12 от « 15 » 01 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

г. Екатеринбург  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 34 (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

Совет родителей действует в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечением единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждению.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Компетенция Совета родителей:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
- 2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- 3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников,

вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;

6) обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;

7) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

8) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения;

9) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;

10) внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Учреждения;

11) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;

12) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **5. Организация управления Совета родителей**

5.1. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей возглавляется председателем. Председатель и секретарь выбираются открытым голосованием сроком на один учебный год. Деятельность совета родителей организует председатель Совета родителей.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей Учреждения;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.7. Заседание Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;
- предоставление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение за ним закрепленных задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя и передачи в архив).