

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, тел./факс 385-68-92 e-mail: mdou-34@yandex.ru. сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
« 30 » июля 20 19 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ – детского сада № 34  
В.В. Воробей  
Приказ № 64/а  
« 03 » июня 20 19 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения - детского сада № 34**

Екатеринбург, 2019 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 34 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ), он организован в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ и другим локальным документам, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи Педагогического совета**

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- повышение качества дошкольного образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование воспитательно – образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## **III. Функции Педагогического совета**

- разрабатывает, обсуждает и принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и Программы развития МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные

методики, технологии, учебно-методическую литературу и пособия для использования в педагогическом процессе;

- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принятие календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- принятие решений о награждении и поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ и степени их выполнения, уровне готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает информацию о результатах тематического и итогового контроля;
- заслушивает сообщения представителей организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверках состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- решение других вопросов, не отнесенных уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления;

#### **IV. Права и обязанности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать временные творческие и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
- утверждение и реализацию образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

## **V. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Возглавляет работу Педагогического совета председатель. Председатель Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа педагогических работников, заместителей заведующего или заведующего. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года, полномочия, которого определяются Положением о Педагогическом совете. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана деятельности МБДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ, не реже 1 раза в четыре месяца.

5.6. На каждом заседании Педагогического совета принимаются решения по каждому вопросу повестки. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решения оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием МБДОУ, Советом Родителей МБДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органах управления):

- представляет на ознакомление Общему собранию МБДОУ и Совету Родителей МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБДОУ и Совета Родителей МБДОУ.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.