

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34, осуществляющее образовательную деятельность (далее ДОУ) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице И.О. заведующего Воробей Викторий Владимировны, действующего на основании Устава, и

« ____ » _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Г.р. _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием адреса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: 10,5 часов.

1.6. Режим работы ДОУ: пятидневный - с 7.30 до 18.00. Суббота, воскресные, праздничные дни – выходные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в образовательную группу № _____ общеобразовательной направленности для детей от 3 до 4 лет.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора.

- о проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Разрешать родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с Воспитанником на период его адаптации в ДОУ, если присутствие родителя не нарушает санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые мероприятия и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегияльных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

2.2.9. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьей 65 п.5 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. № 1548-ПП.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.11. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и средства развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития, по установленным нормам в соответствии с режимом для данной возрастной группы.

2.3.11. Переоплатить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомлять Заказчика за один месяц о необходимости оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Привести ребенка в ДОУ « ____ » _____ 20__ года и обеспечивать посещение ребенком ДОУ в течение срока действия договора. В случае отказа от места в детском саду или невозможности посещения Воспитанником ДОУ с указанной в настоящем пункте даты, своевременно, до наступления срока, указанного в настоящем пункте, информировать об этом администрацию ДОУ.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лицо, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, после чего незамедлительно покинуть территорию ДОУ. Информировать администрацию ДОУ о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (в письменной форме).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предоставлении отсутствия Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденном заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать Исполнителя о дате выхода Воспитанника в ДОУ в день выписки до 11.00 часов дня по телефону 385-68-93 или 385-68-94.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в месяц составляет 3760,00 рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказываемой услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывался услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме 3760,00 р.

3.4. Оплата производится до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

• Граждан, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 в специальной военной операции по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации для участия «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

• Граждан принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

Данная мера социальной поддержки предоставляется родителям (законным представителям) в заявительном порядке, при предоставлении членами семьи граждан, включенных в список личного состава воинских частей, справок из военного комиссариата или иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции, с даты подачи заявления до окончания специальной операции (в соответствии с распоряжением Департамента образования города Екатеринбурга «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 21.10.2020 г. № 2709/46/36 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции Учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга от 15.11.2022 г. № 2480/2480/46/36»).

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесенных родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (п.8 Порядка выплаты компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. № 1548-ПП (с изменениями) и статьей 65 п. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в п. 5.4., является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

3.7. В течение месяца Заказчик информирует Исполнителя о наступлении обязательства, влекущих изменения в размере выплаты компенсации, наличие которой предусмотрено п. 8 порядка выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. № 1548-ПП.

3.8. На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.04.2024 г. № 565/4636 «О внесении изменений в Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 № 2706/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга», родительская оплата может быть снижена. Данная мера социальной поддержки предоставляется родителям (законным представителям) в заявительном порядке на основании заключения ПМПК.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны сторонами и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в другое учреждение, осуществляющее освоение образовательной программы дошкольного образования в случае:

5.4.1. Получения образования (завершением обучения).

5.4.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;

- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локально-нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает ему справку об обучении.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня фактического поступления ребенка в ДОУ и действует до «31» августа 2020 года.

6.2. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга о смене банковских реквизитов, адресов, телефонов и иных существующих изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, ИНН 6670112550 КПП 667001001 ОГРН 1069670035929 тел (факс) (343) 385-68-92(93)(94) e-mail: shkoln-34@yandex.ru , сайт: 34.yousdsk.ru	Заказчик: Родитель (законный представитель) Место проживания: _____ (индекс, населенный пункт, улица, № дома и квартиры) Паспортные данные: _____ Выдан: _____ Телефон домашний: _____ Телефон сотовый: _____ E-mail: _____ Заказчик: Родитель (законный представитель) Подпись _____ (расшифровка подписи)
---	---

ИО заведующего _____ В.В.Воробей
М.П.

Второй экземпляр Договора получен: « ____ » ____ 20 ____ года лично.

подпись _____

расшифровка подписи _____