

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 34  
620078 г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26 тел/факс 385-68-92

---

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ - детский сад № 34  
протокол № 4  
12 «20» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 34  
Воробей В.В.  
Приказ № 5-9  
11 «11» 01 \_\_\_\_\_ 2024 г.



**Положение  
о Телефоне доверия «Антикоррупция»  
МБДОУ- детского сада № 34.**

Екатеринбург  
2023

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Телефона доверия «Антикоррупция» МБДОУ – детского сада № 34 по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБДОУ – детском саду № 34 (далее - ДОУ).
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ДОУ по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ДОУ, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» - 8 (343) 385-68-92.
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников ДОУ.
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» находится в кабинете заведующего.
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.
8. При ответе на телефонные звонки, работники ДОУ, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками ДОУ;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» ДОУ по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.
11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:
  - а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
  - б) регистрируют сообщение в Журнале;
  - в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;
  - г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ДОУ.
14. На основании имеющейся информации руководитель ДОУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может

быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники ДОУ, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение  
к Положению о «Телефоне доверия»  
МБДОУ – детского сада № 34*

**Журнал  
регистрации сообщений граждан и организаций,  
поступивших по «Телефону доверия» МБДОУ – детского сада № 34**

<i>№ П/ П</i>	<i>Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистраци и сообщения</i>	<i>Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес телефон абонента (при наличии информаци и)</i>	<i>Краткое содержани е сообщения</i>	<i>Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавшие сообщение, подпись</i>	<i>Приняты е меры</i>