

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 34  
Протокол № 3  
«28» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ –  
детский сад № 34

В.В. Воробей

«28» 11 2023 г.

Приказ № 206/1-04



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детского сада № 34**

г. Екатеринбург, 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии МБДОУ разработано согласно Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", Трудового кодекса Российской Федерации и Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 34.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Аттестационной комиссии МБДОУ (далее - Комиссии), определяет состав, ответственность, права и обязанности членов Комиссии, устанавливает порядок принятия решений аттестационной комиссией и ведение необходимой документации.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается приказом заведующего МБДОУ - детский сад № 34 для организации и проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

1.5. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

1.6. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБДОУ - детский сад № 34.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ - детский сад № 34.

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первую, высшую);
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБДОУ - детский сад № 34, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ - детский сад № 34.

1.10. Заведующий знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБДОУ - детский сад № 34, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под личную подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1.11. Заведующий МБДОУ - детский сад № 34 знакомит педагогического работника с представлением под личную подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по собственному желанию может представить в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – от даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

## **II. Структура, организация и содержание деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии создается сроком на один год.

2.2. Состав Комиссии в течение календарного года не меняется. Изменение состава Комиссии допускается лишь по уважительным причинам, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и оформляется приказом заведующего МБДОУ - детский сад № 34.

2.3. Количественный состав Комиссии: не менее 3 человек.

2.4. Персональный состав Комиссии избирается прямым открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ - детский сад № 34.

2.5. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.6. Комиссия формируется из педагогических и руководящих работников МБДОУ - детский сад № 34, имеющих первую и высшую квалификационные категории.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель заведующего МБДОУ - детский сад № 34. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- утверждает решение Комиссии.

2.9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- знакомит педагогических работников МБДОУ - детский сад № 34 с Порядком и процедурой аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям до начала аттестации;
- формирует повестку заседаний и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- ведет журналы регистрации представлений и уведомлений;
- формирует аттестационные дела педагогических работников МБДОУ - детский сад № 34;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует аттестующихся педагогических работников о принятом решении в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии о результатах аттестации;

- готовит информацию об аттестации педагогических работников на информационный стенд МБДОУ - детский сад № 34;
- готовит статистическую и аналитическую информацию по вопросам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

### **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление заведующего.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.2. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием педагогического работника. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Комиссии.

3.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под личную подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4. Комиссия заседает в соответствии с графиком аттестации, утвержденным приказом заведующего МБДОУ - детский сад № 34. Заседание Комиссии проводится последнюю среду месяца. На каждом заседании ведется протокол.

3.5. Комиссия рассматривает представление заведующего, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их

представления), учитывает ответы педагогического работника на вопросы членов Комиссии.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и вносится в протокол.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в аттестационном деле.

3.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее проведения, секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Комиссии, результата голосования, принятом Комиссией решении.

Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола заседания Комиссии под личную подпись в течение 3 (трех) рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола заседания хранится в личном деле педагогического работника.

3.12. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у заведующего МБДОУ - детский сад № 34 работу (как вакантную должность или работу,

соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части 4 статьи 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет, и в ряде других случаев).

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- проводить собеседование с аттестующимся;
- в необходимых случаях требовать от аттестующихся дополнительной информации в пределах компетенции;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль исполнения принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

4.3. Комиссия может давать рекомендации заведующему МБДОУ - детский сад № 34 о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **V. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
  - принимать участие в подготовке решений Комиссии;
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
  - использовать служебную информацию только в установленном порядке.
- 5.3. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru). сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении персонального состава  
аттестационной комиссии  
МБДОУ – детский сад № 34  
в 20\_\_ году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании решения Педагогического совета протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г., с целью реализации компетенций в области аттестации педагогических работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии:  
председатель - \_\_\_\_\_, зам. зав. по ВМР;  
заместитель председателя – \_\_\_\_\_, воспитатель, КК;  
члены комиссии –  
\_\_\_\_\_, воспитатель, ВКК;  
\_\_\_\_\_, председатель первичной профсоюзной организации;  
секретарь – \_\_\_\_\_, воспитатель, КК.
2. Заседания аттестационной комиссии проводить в соответствии с перспективным планом аттестации ПР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель МБДОУ № 34 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru), сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении перспективного  
плана аттестации  
педагогических работников  
МБДОУ - детский сад № 34  
в целях подтверждения соответствия  
занимаемой должности  
в 20 \_\_\_\_ году

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективный план аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ – детского сада № 34 в 20 \_\_\_\_ году (Приложение 1).
2. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 2);
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель МБДОУ № 34 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru), сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

Приложение 1

**Перспективный план аттестации**  
педагогических работников МБДОУ - детский сад № 34  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  
в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Предметная область или направление деятельности	Дата аттестации (указать месяц)

Приложение 2

**Список педагогических работников,**  
аттестуемых с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности в \_\_\_\_\_ году

№ п п	ФИО педагогического работника	Должность педагогического работника	Сроки аттестации (по графику)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru). сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении графика проведения аттестации  
в целях подтверждения соответствия педагогических работников  
МБДОУ - детский сад № 34,  
занимаемым ими должностям  
в \_\_\_\_\_ полугодии 20\_\_ года

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196, перспективным планом аттестации педагогических работников МБДОУ - детский сад № 34 на 20\_\_ год, в целях организации процесса аттестации педагогических работников МБДОУ - детский сад № 34,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников МБДОУ - детский сад № 34 занимаемым ими должностям в 20\_\_ году (Приложение).
2. Аттестацию педагогических работников МБДОУ - детский сад № 34 в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям провести в соответствии с утверждённым графиком на заседании Аттестационной комиссии МБДОУ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МБДОУ № 34 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**График проведения аттестации**  
в целях подтверждения соответствия педагогических работников  
МБДОУ – детского сада № 34 занимаемым ими должностям  
в \_\_\_\_\_ полугодии 20\_\_\_\_ года

№ пп	ФИО	Должность	Дата проведения аттестации на СЗД	Примечание

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru), сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О заседании  
Аттестационной комиссии  
МБДОУ – детский сад № 34

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. № 196, планом работы Аттестационной комиссии МБДОУ №34 на \_\_\_\_\_ год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести заседание Аттестационной комиссии в соответствии с Положением АК \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в 14.00 часов.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель МБДОУ - детский сад № 34 \_\_\_\_\_ В.В. Воробей

С приказом ознакомлены:

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Аттестующийся ПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru), сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании условий  
для проведения аттестации  
педагогических работников**

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, на основании представления руководителя МБДОУ – детского сада № 34

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Включить в список на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года следующих работников МБДОУ – детского сада № 34, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:  
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. педагога полностью), \_\_\_\_\_  
(должность по которой аттестуется).
2. Назначить ответственным за организацию процесса аттестации выше указанного педагогического работника секретаря Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. секретаря комиссии).
3. Секретарю Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) ознакомить педагогических работников с данным приказом под роспись.
4. Секретарю Аттестационной комиссии подготовить выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии МБДОУ – детского сада № 34 о результатах аттестации педагогического работника в течение двух дней со дня его проведения.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель МБДОУ № 34 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru), сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

В Аттестационную комиссию  
Муниципального бюджетного  
дошкольного  
образовательного учреждения  
– детского сада № 34  
(наименование ОУ по Уставу)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ Ф.И.О. *полностью* \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения - детского сада № 34  
Кировского района города Екатеринбурга  
**аттестующегося в целях подтверждения соответствия занимаемой  
должности**

**1. Данные об аттестующемся работнике:**

**наименование должности на дату проведения аттестации**

\_\_\_\_\_;

**дата заключения трудового договора по данной должности:** « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_ г.;

**сведения об образовании:** год, название образовательного учреждения  
полностью;

**сведения о повышении квалификации** (по специальности и (или) о  
получении дополнительного профессионального образования по профилю  
педагогической деятельности) \_\_\_\_\_;

**результаты предыдущих аттестаций** (в случае их проведения) \_\_\_ - \_\_\_

**2. Характеристика профессиональной деятельности**

Дается мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Руководитель МБДОУ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

С представлением ознакомлен(а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru). сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

**Акт об отказе  
ознакомления с представлением заведующего  
МБДОУ – детского сада № 34  
на аттестующегося в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности**

Настоящий акт составлен заведующим МБДОУ – детского сада № 34

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.заведующего)

в присутствии \_\_\_\_\_

(наименование должностей, Ф.И.О. работников, в присутствии которых составляется акт)

о том, что \_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. работника)

отказался от ознакомления с представлением заведующего МБДОУ – детского сада № 34.

Подлинность настоящего акта заверяем личными подписями:

Заведующий \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_

(наименование должности)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru), сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О переносе даты проведения аттестации  
в целях подтверждения  
соответствия педагогических работников  
занимаемым ими должностям

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перенести аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ – детского сада № 34 педагогического работника \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ года в соответствии с п.13 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Внести изменения в график аттестации педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение);
3. Ознакомить работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель МБДОУ № 34 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**График проведения аттестации**  
в целях подтверждения соответствия педагогических работников  
МБДОУ – детского сада № 34  
занимаемым ими должностям в \_\_\_\_\_ полугодии 20\_\_\_\_\_ года

№ пп	ФИО	Должность	Дата проведения аттестации на СЗД	Примечание

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru), сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

**Протокол  
заседания аттестационной комиссии  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Присутствовали:

\_\_\_\_\_, Председатель аттестационной комиссии;  
\_\_\_\_\_, заместитель председателя аттестационной комиссии;  
\_\_\_\_\_, секретарь аттестационной комиссии;  
\_\_\_\_\_, член аттестационной комиссии,  
\_\_\_\_\_, член аттестационной комиссии, председатель  
первичной профсоюзной организации

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

На заседание приглашены: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность )

Аттестующийся педагогический работник \_\_\_\_\_,  
присутствует.

Повестка заседания: аттестация Ивановой Марии Ивановны,  
воспитателя, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  
воспитатель.

Слушали:

1. Ф.И.О., председателя аттестационной комиссии, познакомила всех присутствующих с повесткой заседания и регламентом процедуры аттестации в целях подтверждения занимаемой должности.
2. Ф.И.О., должность, заместителя председателя аттестационной комиссии, познакомила присутствующих с представлением заведующего МБДОУ – детского сада № 34 на \_\_\_\_\_ (ФИО), воспитателя, аттестующегося в целях подтверждения соответствия занимаемой должности воспитатель. В представлении отражена мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности воспитателя Ивановой Марии Петровны в соответствии с трудовым договором.

Если аттестующийся не представлял дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность, далее председатель комиссии выносит на голосование одно из двух предложений: «соответствует занимаемой должности» или «не соответствует занимаемой должности»

3. Ф.И.О., председатель аттестационной комиссии вынесла на голосование предложение – установить соответствие занимаемой должности воспитателю \_\_\_\_\_.

4. Предложила рекомендации (если аттестационная комиссия выносит рекомендации) \_\_\_\_\_ (ФИО) на следующий межаттестационный период с целью профессионального развития

воспитателя: (например) – освоить технологию проектной деятельности, использовать её для организации совместной деятельности с дошкольниками; представить результаты проектов с воспитанниками на семинарах в ДОУ.

Проголосовали:

«за» - 5 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО) соответствует занимаемой должности воспитатель.

Срок действия с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендации аттестационной комиссии на следующий межаттестационный период (если они были вынесены комиссией): освоить технологию освоить технологию проектной деятельности, использовать её для организации совместной деятельности с дошкольниками.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член комиссии,

председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 34**

620078, г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, 26, e-mail: [mdou-34@yandex.ru](mailto:mdou-34@yandex.ru), сайт: <http://34.tvoysadik.ru/>

**Выписка из протокола  
заседания аттестационной комиссии  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Присутствовали:

\_\_\_\_\_, председатель аттестационной комиссии;  
\_\_\_\_\_, заместитель председателя аттестационной  
комиссии;  
\_\_\_\_\_, секретарь аттестационной комиссии;  
\_\_\_\_\_, член аттестационной комиссии;  
\_\_\_\_\_, член аттестационной комиссии, председатель  
(член) первичной профсоюзной организации.

Отсутствовали: - 0

На заседание приглашены: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью).

Аттестующийся педагогический работник \_\_\_\_\_ присутствует.

Повестка заседания: аттестация \_\_\_\_\_,  
воспитателя, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  
воспитатель.

Решение:

1. \_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности  
воспитатель.

Срок действия с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Рекомендации аттестационной комиссии на следующий  
межаттестационный период (если аттестационная комиссия выносит  
рекомендации):

Проголосовали:

«за» - 5 человек;

«против» - нет;

«воздержались»- нет.

Председатель аттестационной комиссии / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь / \_\_\_\_\_ /

С решением аттестационной \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
комиссии ознакомлена  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.